

Acordarea Avizului scris (binecuvântare arhierescă) al chiriarhului

I. Pentru predarea disciplinei Religie Ortodoxă - Cultul Ortodox în învățământul preuniversitar: Profesorii de Religie

Art. 1 - Avizul scris (binecuvântarea arhierescă) al chiriarhului se acordă pentru încadrarea personalului didactic pe catedre de Religie - cultul ortodox în unități de învățământ preuniversitar (conform cu: art. 18, alin. 3, din Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale, art. 4 din Protocolul cu privire la predarea disciplinei Religie - cultul ortodox în învățământul preuniversitar și la organizarea învățământului teologic ortodox preuniversitar și universitar și art. 1, din Procedura de acordare și de retragere a avizului scris (binecuvântarea) al chiriarhului pentru desfășurarea de activități în învățământul religios și teologic, aprobată de Sfântul Sinod al BOR, nr. 13879/22/12/2014).

Art. 2 - Solicitanții avizului scris cor depune la Centrul Eparhial un dosar conținând următoarele documente:

- a. Cerere tip, eliberată de către Centrul Eparhial și disponibilă online pe site-ul oficial al Mitropoliei Olteniei, în care candidatul precizează că va respecta prevederile statutare, canoanele și regulamentele bisericești, precum și hotărârile autorităților bisericești, normative pentru desfășurarea activităților didactice;
- b. Copie după certificatul de naștere;
- c. Copie după actul de identitate;
- d. Copie după certificatul de Botez;
- e. Copie după actul de înfiere duhovnicească, eliberat de Centrul eparhial (dacă este cazul);
- f. Copie după certificatul de căsătorie (dacă este cazul);
- g. Copie după Diploma de Licență și după Diploma de Master (dacă este cazul), respectiv după Foia Matricolă pentru Licență și Master (dacă este cazul);
- h. Adeverință din partea unității de învățământ la care solicitantul a predat în anul școlar trecut, având calificativul didactic minim *Bine* (dacă a mai predat disciplina Religie Ortodoxă);
- i. Memoriu de activitate pentru anul școlar trecut, avizat de directorul școlii și de Inspectorul de Religie Ortodoxă (dacă a mai predat disciplina Religie Ortodoxă);
- j. Recomandarea preotului duhovnic;
- k. Recomandarea preotului paroh sau a conducătorului unității administrative bisericești la a cărei viață liturgică, cultural-misionară și social-filantropică participă solicitantul (ca regulă, din partea preotului paroh de pe raza căreia se află școala);
- l. CV Europass;
- m. Lista lucrărilor și articolelor publicate.

Art. 3 - Solicitanții cor participa la un Interviu în fața unei comisii alcătuite din: chiriarh sau delegatul acestuia, consilier/inspectorul eparhial pentru învățământul religios și teologic, un profesor de Religie Ortodoxă cu gradul didactic II sau I.

Art. 4 - Eliberarea avizului scris al chiriarhului se face în maximum 5 zile de la susținerea interviului de către solicitant.

Art. 5 - Refuzul acordării avizului scris al chiriarhului se comunică în scris solicitantului în termen de maximum 5 zile de la susținerea interviului și trebuie să fie motivat temeinic

(conform cu art. 4, alin. 2 din *Protocolul cu privire la predarea disciplinei religie - cultul ortodox în învățământul preuniversitar și la organizarea învățământului teologic ortodox preuniversitar și universitar*).

Art. 6 - Persoana căreia i s-a refuzat acordarea avizului scris poate depune contestație la Centrul eparhial în primele 2 zile lucrătoare, ulterioare comunicării. Analizarea contestației și, după caz, re-intervievarea se vor face în prezența chiriarhului sau a delegatului acestuia.

II. Învățământul Teologic Ortodox Preuniversitar: Elevi

Art. 1 - Înscrierea la examenul de admitere la Seminariile/Liceele teologice se face cu avizul scris al chiriarhului.

Art. 2 - Solicitanții vor depune la Centrul Eparhial un dosar conținând următoarele documente:

- a. Cerere tip, eliberată de către Centrul Eparhial și disponibilă online pe site-ul oficial al Mitropoliei Olteniei, în care candidatul precizează că va respecta prevederile statutare, canoanele și regulamentele bisericești, precum și hotărârile autorităților bisericești, normative pentru desfășurarea activităților didactice;
- b. Copie după certificatul de naștere;
- c. Copie după certificatul de Botez;
- d. Copie după actul de înfiere duhovnicească, eliberat de Centrul eparhial (dacă este cazul);
- e. Recomandarea preotului duhovnic;
- f. Recomandarea profesorului de Religie Ortodoxă.

Art. 3 - Eliberarea avizului scris al chiriarhului se face în maximum 5 zile de la depunerea dosarului la Centrul Eparhial de către solicitant.

Art. 4 - Refuzul acordării avizului scris al chiriarhului se comunică în scris solicitantului în termen de maximum 5 zile de la depunerea dosarului și trebuie să fie motivat temeinic (conform cu art. 4, alin. 2 din *Protocolul cu privire la predarea disciplinei religie - cultul ortodox în învățământul preuniversitar și la organizarea învățământului teologic ortodox preuniversitar și universitar*).

Art. 5 - Persoana căreia i s-a refuzat acordarea avizului scris poate depune contestație la Centrul eparhial în primele 2 zile lucrătoare, ulterioare comunicării. Analizarea contestației se va face în prezența chiriarhului sau a delegatului acestuia.

III. Învățământul Teologic Ortodox Universitar: Studenți

Art. 1 - Înscrierea candidaților la Facultățile de Teologie Ortodoxă se face în acord cu prevederile legale și cu avizul scris al chiriarhului (conform cu art. 13, alin. 3 din *Protocolul cu privire la predarea disciplinei religie - cultul ortodox în învățământul preuniversitar și la organizarea învățământului teologic ortodox preuniversitar și universitar*).

Art. 2 - Solicitanții vor depune la Centrul Eparhial un dosar conținând următoarele documente:

- a. Cerere tip, eliberată de către Centrul Eparhial și disponibilă online pe site-ul oficial al Mitropoliei Olteniei, în care candidatul precizează că va respecta prevederile statutare, canoanele și regulamentele bisericești, precum și hotărârile autorităților bisericești, normative pentru desfășurarea activităților didactice;
- b. Copie după certificatul de naștere;
- c. Copie după actul de identitate;
- d. Copie după certificatul de Botez;
- e. Copie după actul de înfiere duhovnicească, eliberat de Centrul Eparhial (dacă este cazul);
- f. Copie după diploma de absolvire a Bacalaureatului (adeverință pentru absolvenții din promoția anului curent);
- g. Copie după diploma de licență și foaia matricolă (pentru candidații licențiați)
- h. Recomandarea preotului duhovnic;
- i. Recomandarea de la preotul paroh;
- j. Recomandarea profesorului de Religie Ortodoxă (pentru absolvenții de liceu);
- k. Adeverință de la mănăstirea de metanie, care să certifice statutul de monah (pentru personalul monahal).

Art. 3 - Eliberarea avizului scris al chiriarhului se face în maximum 5 zile de la depunerea dosarului la Centrul Eparhial de către solicitant.

Art. 4 - Refuzul acordării avizului scris al chiriarhului se comunică în scris solicitantului în termen de maximum 5 zile de la depunerea dosarului și trebuie să fie motivat temeinic (conform cu art. 4, alin. 2 din *Protocolul cu privire la predarea disciplinei religie - cultul ortodox în învățământul preuniversitar și la organizarea învățământului teologic ortodox preuniversitar și universitar*).

Art. 5 - Persoana căreia i s-a refuzat acordarea avizului scris poate depune contestație la Centrul eparhial în primele 2 zile lucrătoare, ulterioare comunicării. Analizarea contestației se va face în prezența chiriarhului sau a delegatului acestuia.